



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2023

NOUS SUIVRE



www.bourg-la-reine.fr





SOMMAIRE

03	Édito
04	Les Élus
06	Organigramme
09	La ville en chiffres
11	Pôle « Citoyen »
14	Pôle « Aménagement urbain et cadre de vie »
28	Pôle « Familles »
37	Pôle « Santé et Solidarités »
44	Pôle « Culture et évènementiel »
50	Pôle « Ressources »
56	Pôle « Finances »
60	Direction des Systèmes d'information
62	Service Police municipale
64	Service Communication



EDITO

RAPPORT

D'ACTIVITÉ

2023

Ce premier rapport d'activité présente les actions menées par les services de la Ville au bénéfice de l'ensemble des Réginaburgiennes et Réginaburgiens. L'année 2023 aura été marquée, sur le plan national comme international, par la multiplication des crises géopolitiques, sociétales et énergétiques. Les services ont redoublé d'agilité pour garder le cap tout en maîtrisant les coûts. Et si nous pouvons investir massivement aujourd'hui, c'est parce que nous présentons un budget ambitieux qui comporte un niveau record de subventions.

Tout au long de l'année, nous avons mené ensemble, équipe municipale et services, de nombreux projets structurants qui font de Bourg-la-Reine une ville à taille humaine qui concilie solidarité, qualité de vie et écologie. Et nous pouvons être fiers des métamorphoses urbaines qui sont à l'œuvre. Les indicateurs d'activité et de performance nous donnent à voir l'excellence du service public réginaburgien, et ce rapport d'activité est l'occasion de remercier celles et ceux qui y contribuent.

Ces résultats sont le fruit de notre engagement en faveur de la qualité de vie au travail. L'épanouissement des agents est au cœur de nos préoccupations. Nous veillons à ce que chacun des agents dispose des moyens pour accomplir ses missions dans les meilleures conditions possibles. Cela passe par la formation, l'équipement adéquat, et un environnement de travail sain et motivant.

L'année 2024 sera celle des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris. Et nous serons au rendez-vous des défis à relever, grâce à votre implication collective.

Sur ces perspectives très positives, nous vous souhaitons une bonne lecture de ce rapport d'activité.



Patrick DONATH
Maire de Bourg-la-Reine



Marc SONNET
Directeur Général des Services

LES ELUS

**Bourg-la-Reine,
l'Avenir avec vous**
Majorité

**Se rassembler
pour Bourg-la-Reine**
Opposition

**Bourg-la-Reine,
esprit village**
Opposition

La Ville en partage
Opposition

**Bourg-la-Reine
démocratie**
Opposition



Patrick Donath
Maire de Bourg-la-Reine



Isabelle Spiers
1^{ère} Maire adjointe
délégée à l'Aménagement
urbain et au cadre
de vie



**Henry-Pierre
Melone**
2^{ème} Maire adjoint délégué
aux Sports



Maryse Langlais
3^{ème} Maire adjointe
délégée à l'Éducation et à
la Jeunesse.



Philippe Ancelin
4^{ème} Maire adjoint délégué
à la Culture et au
Patrimoine



Anne Sauvey
5^{ème} Maire adjointe
délégée à la Ville durable



Joseph El Charib
6^{ème} Maire adjoint délégué
aux Finances



Lise Le Jean
7^{ème} Maire adjointe
délégée à l'Action sociale,
à la solidarité et à la santé



Cédric Nicolas
8^{ème} Maire adjoint
délégé aux mobilités, au
numérique et à l'innova-
tion des services au public



Sylvie Courtois
9^{ème} Maire adjointe
délégée à la Petite en-
fance, à la Citoyenneté et
à l'État-civil



Serge Kerveillant
10^{ème} Maire adjoint
délégué aux commerces
et au développement
économique



**Jacqueline
Fernand-Detrie**
Conseillère municipale
délégée à la vie
associative



Daniel Rupp
Conseiller municipal
délégué aux marchés



Nicolas Houery
Conseiller municipal
délégué aux solidarités et
à l'économie sociale
et solidaire



Virginie Barbaut
Conseillère municipale
délégée à la politique de
logement social



**Christophe
Gelardin**

Conseiller municipal
délégué à la sécurité



**Raymonde
Awono-Mbarga**

Conseillère municipale
déléguée à l'égalité
femmes/hommes, à la
prévention et à la réussite
éducative



Alice Ned

Conseillère municipale
déléguée à l'animation
de la ville



Tristan Legendre

Conseiller municipal
délégué à la ville cyclable



**Fabrice
Borel-Mathurin**

Conseiller municipal
délégué à la démocratie
participative



**Irena
Clisson-Rusek**

Conseillère municipale



Joseph Hayar

Conseiller municipal



Marjorie Corvée

Conseillère municipale



Cécile Andrieux

Conseillère municipale



Mariam Danwily

Conseillère municipale



**Elisabeth
Lefeuvre**

Conseillère municipale



André Del

Conseiller municipal



Marie Broutin

Conseillère municipale



**Marylène
Coeur-Joly**

Conseillère municipale



Florence Maurice

Conseillère municipale



**Christophe
Bonazzi**

Conseiller municipal



Arnaud Hertz

Conseiller municipal



**Jean-Pierre
Lettron**

Conseiller municipal



Jean Lacoïn

Conseiller municipal



Thibault Simonin

Conseiller municipal



ORGANIGRAMME CIRCULAIRE

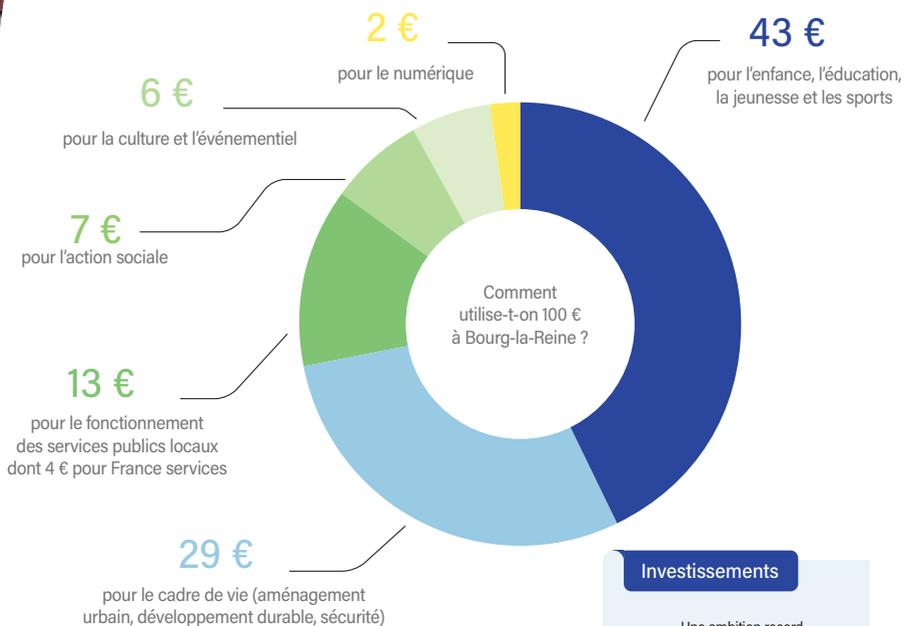
L'organigramme circulaire permet de représenter une structure organisée autour de deux noyaux centraux que sont le Maire et le Directeur Général des Services.

L'objectif est d'impulser une dynamique de modernisation et un travail en mode projet.





UNE GESTION FINANCIÈRE PUBLIQUE EFFICACE



Investissements

Une ambition record

[70 à 80%]

des subventions pour nos investissements

LA VILLE EN CHIFFRES

20 974 habitants à Bourg-la-Reine (source Insee 2020)

5^e ville de la région Île-de-France où « il fait bon acheter un bien pour habiter » selon Le Figaro du 10 mars 2023

10% de la superficie de la ville est dédiée aux espaces verts

+ de 20 équipements culturels et sportifs incluant Médiathèque, salle de spectacle, gymnases et Complexe sportif de haut niveau

60,8% de familles (source Insee 2020)

+ de 22 M d'euros de budget d'investissement et de travaux en 2023

80% de la superficie de la ville est constituée de quartiers pavillonnaires, ces espaces de qualité et de promenade pour tous dont la préservation est au cœur des priorités

15 000 voyageurs transitent quotidiennement par la gare RER



MAIRIE



ville de Bourg-la-Reine



Pôle « Citoyen »

Le pôle citoyen a pour mission principale d'accueillir, d'informer et répondre aux besoins des usagers. Ce pôle est chargé d'assurer les services régaliens liés :

- à l'état civil des personnes, à l'instruction et à la délivrance des titres d'accueil
- à la gestion des listes électorales, à la préparation des scrutins ainsi qu'au recensement militaire et à celui de la population
- il est en charge également de la gestion du service public funéraire (gestion, entretien, aménagement du cimetière) ainsi que de la gestion du courrier de la ville

LE PÔLE EST COMPOSÉ DE 2 SERVICES

- Citoyenneté et Population
- Maison France Services

EFFECTIF

- 1 directrice de pôle
- 10 agents pour le service citoyenneté et population
- 4 agents pour la Maison France services
- 2 agents pour le cimetière

BUDGET DU PÔLE

- Fonctionnement : 82 628 €
- Investissement : 79 028 €
- **Total : 161 656 €**

SERVICE CITOYENNETÉ ET POPULATION



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **80** mariages
- **56** PACS
- **130** décès
- **177** naissances
- **4 263** cartes nationales d'identité éditées
- **5 048** passeports édités
- **201** attestations d'accueils
- **8 804** courriers électroniques de demandes d'actes d'état civil
- **4 684** concessions (4 500 concessions classiques et 184 emplacements de columbarium)
- **139** inhumations

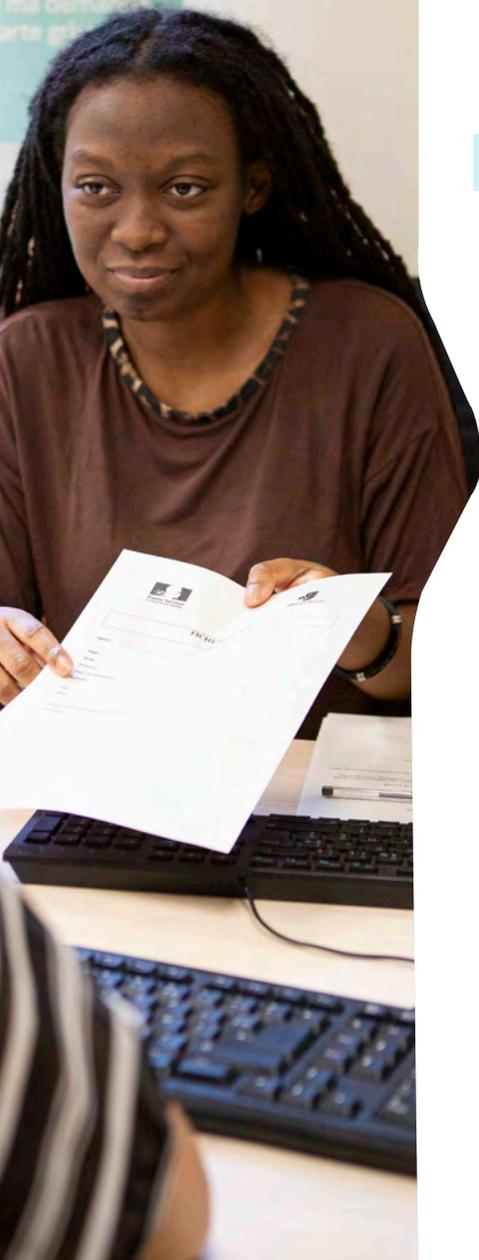
FAIT MARQUANT POUR L'ANNÉE 2023

- Préparation de la campagne de radiation des listes électorales

PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Finaliser la campagne de radiation
- Préparer les élections européennes et législatives
- Optimiser la file d'attente pour les usagers
- Dématérialiser le courrier entrant / sortant du cimetière :
- Actualisation des tarifs de concession





MAISON FRANCE SERVICES

La Maison France Services se définit en trois missions pour tous les usagers :

- Aide aux démarches administratives numériques
- Inclusion numérique à travers des rendez-vous individuels, des ateliers numériques
- Accès au droit et aux droits sociaux, financiers, juridiques (conciliateur de justice, avocats, notaire, écrivains publics...) et orientations vers les partenaires



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **3 792** personnes accueillies
- **1 262** demandes de réginaburgiens traitées
- **1 200** personnes accompagnées par les conseillers numériques
- **30** ateliers numériques organisés avec 150 personnes accueillies.

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Organisation d'ateliers spécifiques d'accès au droit via le numérique et les téléprocédures
- Réorganisation de l'accueil pour une meilleure gestion de la file d'attente
- Réorganisation des accueils avec et sans rendez-vous

PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Faciliter l'accompagnement et l'indépendance des usagers
- Aller vers les usagers les plus éloignés des services publics
- Se rapprocher des partenaires institutionnels et associatifs pour créer des actions hors les murs
- Organiser des permanences France Services chez des partenaires locaux

Pôle « Aménagement urbain et cadre de vie »

Le pôle « Aménagement urbain et cadre de vie » assure à la fois la sécurité, l'occupation et la libre circulation dans les espaces publics. Il veille à la pérennité du patrimoine bâti existant, participe à la réalisation des ouvrages neufs ou à réhabiliter, dans un souci de gestion durable et environnementale.



OBJECTIFS

- Poursuivre la transformation urbaine de la ville en lien avec les attentes de la population
- Mettre en œuvre la transition écologique et préserver le patrimoine bâti
- Bâtir une ville plus durable et propre
- Coordonner les politiques urbaines, économiques et sociales

LE PÔLE EST COMPOSÉ DE 7 SERVICES

- Urbanisme
- Bâtiments
- Espace public
- Centre technique municipal
- Administratif
- Ville durable et mobilité
- Développement économique

EFFECTIF

- 63 agents

BUDGET DU PÔLE

- Fonctionnement : 3 973 157€
- Investissement : 20 523 898 €
- Total : 24 497 055 €





Ce pôle assure la

Qualité du cadre de vie

dans sa globalité : espace public,
bâtiments de la Ville, commerces,
circulation, déchets, etc.

SERVICE URBANISME

Le service Urbanisme a pour missions principales l'instruction des autorisations d'urbanisme, la conduite des procédures réglementaires, et des projets en matière d'aménagement urbain, de gestion foncière et d'application du droit des sols. Il est en charge du suivi des logements sociaux dans le cadre de la loi SRU (Solidarité et Renouvellement Urbain) ainsi que des acquisitions et ventes de biens immobiliers.



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **38** permis de construire instruits
- **122** déclarations préalables instruites
- **304** certificats d'urbanisme
- **77** Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) pour préemption

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

■ **Projet La Faiencerie :**

- Désignation du lauréat du marché de conception / réalisation du Campus de l'enfant
- Instruction du permis de construire du campus de l'enfant
- Instruction du permis de construire COGEDIM

■ **Habitat/logements :**

- Elaboration du contrat de mixité sociale, intervention pour la production de logements sociaux (préemption), accompagnement des projets privés

Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI) : Participation à l'élaboration du zonage et du règlement

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- **Projet d'ÉcoQuartier Faiencerie :** Accompagnement de l'évolution du permis de construire COGEDIM
- **Projet de la crèche Hoffmann :** Lancement des études de faisabilité et de programmation pour la rénovation de la crèche
- **Habitat/logements :** Accompagnement des projets privés, vigilance pour la production de logements sociaux, relations avec la DRIHL pour soutenir le financement
- **Architecte Conseil :** Passation d'un marché ayant pour objet une Mission de Conseil et d'assistance en matière d'architecture et d'urbanisme et réalisation d'un plan Guide



SERVICE BÂTIMENTS

Le service Bâtiments est chargé d'assurer un accès aux bâtiments publics dans les meilleures conditions de qualité et de sécurité. Il contribue à préserver et à entretenir les bâtiments municipaux. Le service participe également à la mise en œuvre des opérations de construction et de réhabilitation, à garantir la mise en conformité (PMR, réglementation sécurité incendie, ...), à réaliser des travaux d'entretien et à effectuer des travaux d'aménagement dans les locaux.



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

15 commissions communales de sécurité
(14 avec avis favorable)

38 bâtiments communaux (71 961 m² de surface)

2 parkings publics (centre-ville et Condorcet)

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Pilotage des travaux de construction de l'ÉcoQuartier Faïencerie
- Construction et réhabilitation du complexe sportif des Bas-Coquarts
- Rénovation de la villa St-Cyr (accessibilité, thermique, technique et décoration intérieure)
- Travaux d'extension de l'école Fontaine Grelot (salle de motricité incluant un espace de stockage)
- Renouvellement de la chaufferie de l'église

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Réalisation des travaux de construction du groupe scolaire de la Faïencerie et de son parc
- Construction d'un auvent adossé au bâtiment d'accueil du cimetière afin d'offrir un espace d'attente abrité
- Réhabilitation du sous-sol du gymnase des Bas-Coquarts et création d'une salle de danse et d'une salle de boxe
- Remise en état de la salle polyvalente de l'école République
- Mise en œuvre d'actions permettant de limiter la chaleur dans les écoles : mise en œuvre de film anti chaleur dans les écoles Fontaine Grelot, Pierre Loti et République
- Déploiement de sondes permettant d'avoir des remontées d'informations sur la température dans les bâtiments communaux (écoles, gymnases, bâtiments administratifs)

SERVICE ESPACE PUBLIC

■ Le service espace public a pour missions de :

- Faire réaliser des travaux d'aménagement ou d'entretien de voirie ou d'éclairage public
- Proposer, concevoir et faire réaliser des projets de restructuration, de rénovation, et d'aménagement sur l'espace public et les squares
- Renforcer les aménagements pour favoriser les mobilités douces : pistes et bandes cyclables, aménagements de trottoirs larges et confortables, implantation de bancs et fauteuils
- Piloter des contrats d'entretien de l'espace public : bail voirie, marché global de performance éclairage public, illuminations et signalisation lumineuse tricolore
- Assurer la gestion réglementaire et la surveillance des occupations du domaine public : chantiers immobiliers, travaux concessionnaires, terrasses restaurants, événementiel...
- Assurer la communication auprès des riverains de tous les projets et travaux de voirie, préparation et suivi technique des réunions de concertation avec la population



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- 6 400 m² de voirie rénovés
- 740 m² de voirie désimperméabilisés (hors espaces verts)
- 78 points lumineux passés en LED

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

La compétence voirie et éclairage public a été transférée à partir du 1^{er} avril 2023 au territoire Vallée Sud-Grand Paris

■ Études et concertations :

- Études et concertation avec les habitants pour l'aménagement de la Place Condorcet en partenariat avec Vallée Sud Grand-Paris (VSGP)
- Études d'enfouissement de toutes les voies publiques qui comportent encore des réseaux électriques aériens
- Études pour l'aménagement de la Place de la Résistance
- Études pour la requalification de voirie de la rue Auguste Demmler et de l'avenue du lycée Lakanal





■ Chantiers :

- Finalisation de travaux de requalification de voirie et d'éclairage public de l'avenue du Château et création d'un arborétum.
- Travaux d'enfouissement des réseaux aériens des voies Demmler, Brun, République, Bobierre de Vallière
- Travaux de poursuite de la désimperméabilisation de la contre-allée Carnot
- Poursuite du renouvellement de l'éclairage public en LED (objectif tout LED à fin 2028)

■ Stationnements et circulation :

- Mise en place du stationnement résidentiel sur la rue Yvonne
- Smart City : Mise en place d'un jalonnement dynamique indiquant le nombre de stationnements disponibles dans les parkings Condorcet et du Centre-Ville et dans la contre-allée de l'avenue du Général Leclerc

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Aménagement de la Place Condorcet : fin des études et de la concertation avec les habitants ; travaux préparatoires de dévoiement des réseaux concessionnaires, démarrage des travaux
- Rue Auguste Demmler et Avenue du lycée Lakanal : fin des travaux d'assainissement, requalification de voirie et végétalisation
- Rue des Bruyères : études et concertation avec les habitants pour la requalification de la rue
- Démarrage des travaux d'enfouissement de toutes les voies publiques qui comportent encore des réseaux aériens : Peupliers, Ravon, Bas-Coquarts, G. D'Estrées, Henri IV
- Parking du Centre-Ville : Travaux de mise aux normes et d'embellissement du Parking Effia du Centre-Ville

CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Le Centre Technique Municipal (CTM) est chargé de l'entretien de la voirie, des espaces verts, du patrimoine bâti de la ville. Le CTM assure également le montage des manifestations et événements organisés par la ville et la maintenance des véhicules municipaux, les sorties en car des élèves et autres habitants (usagers du CCAS, etc.).

■ Le Centre technique pilote également :

- Le marché de nettoyage du domaine public
- Le contrat d'entretien des aires de jeux
- Le marché d'entretien du patrimoine arboré

■ Le CTM assure la coordination avec les autres collectivités qui interviennent sur la ville :

- La gestion de la collecte des déchets et notamment des encombrants avec le territoire VSGP,
- L'entretien des arbres d'alignement sur les routes départementales



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **38 663** fleurs plantées
- **2 531** interventions régie bâtiments
- **467** interventions régie espace public
- **239** interventions régie espaces verts
- **12** chantiers réalisés par la régie bâtiments
- **599** rotations de cars
- **47** véhicules gérés par le garage dont 25 à faible émission de CO2

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Verdir la flotte automobile (achat de 3 nouveaux véhicules électriques)
- Établir un marché d'entretien de certains espaces verts (élagage, entretien des écoles et des crèches, désherbage des rues)
- Réorganiser la gestion du tri sélectif des déchets du CTM et du cimetière (EV, cartons, ferrailles, tout venant...) en collaboration avec VSGP
- Relancer le marché de fournitures
- Créer un espace de jeux inclusifs au Square Meunier
- Installer un bloc d'escalade dans le cadre du budget participatif au Square Meunier



FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Verdissement de la flotte automobile, notamment remplacement de la balayeuse thermique par une balayeuse électrique
- Déménagement de l'école Faïencerie, du gymnase et de la crèche Leclerc afin de débiter le chantier de l'ÉcoQuartier Faïencerie
- Lancement du marché de location du car municipal

SERVICE ADMINISTRATIF

Le service Administratif a pour mission d'assurer pour l'ensemble des services du pôle :

- L'interface avec les habitants (accueil, rédaction des réponses aux réclamations, concertations publiques...)
- La gestion de l'occupation du domaine public et des redevances y afférentes
- Gestion administrative et financière des marchés publics
- Gestion des conventions avec les différents partenaires (VSGP, SIPPAREC, ERDF, Orange...)
- Communication externe (vers les habitants, en lien avec le service communication de la ville) : conception de supports de communication, rédaction d'articles (magazine et site Internet de la Ville) et informations destinées à alimenter les réseaux sociaux



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **389** arrêtés
- **88** permissions de voirie
- **166** autorisations de déménagement
- **543** réclamations riverains traitées

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Réorganisation du pôle et des missions suite à l'intégration des services Développement économique, Ville Durable et Mobilité et Urbanisme :
 - Élargissement des missions support à l'ensemble des services du pôle : comptabilité, marchés publics, gestion des courriers
 - Intégration du chargé de communication au sein du service administratif
 - Mise en place d'un accueil mutualisé du pôle sous la responsabilité du service administratif
- Transfert à VSGP de la compétence voirie / éclairage public : transfert des contrats, process entre Ville et VSGP
- Modifications, résiliations ou renégociations de certains contrats en raison des augmentations de prix liées au contexte économique.



OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

■ Gestion des relations avec les habitants

Dans le cadre du transfert de la compétence voirie, mettre en place l'interface entre la GRC Ville et la GRC VSGP, renforcer la coordination entre les 2 collectivités dans les réponses aux usagers

■ Mutualisation du Pôle

- Poursuivre la mise en place de l'accueil centralisé (physique et téléphonique)

■ Grands projets

- Centre d'Animation Expression Loisirs (CAEL) : finaliser les opérations de réception du bâtiment
- Bas-Coquarts : gérer la fin de chantier
- Faïencerie : lancer le marché des assurances, gérer les avenants, gérer les situations de travaux, etc
- Crèche Hoffmann : lancer le marché d'études de faisabilité et de programmation de la nouvelle crèche

■ Commande publique

- Mettre en place un bail bâtiments
- Créer des accords-cadres pour des prestations intellectuelles, et diagnostics (missions de contrôle technique, sécurité et protection de la santé) et maîtrise d'oeuvre, etc.
- Créer des accords-cadres pour certaines prestations spécifiques comme l'entretien des espaces verts, les achats de plantes, etc.

■ Communication

- Améliorer les démarches pédagogiques sur les chantiers et autres aménagements de la Ville à destination des habitants



SERVICE VILLE DURABLE ET MOBILITÉ

Le Service Ville Durable et Mobilité a pour missions de :

- Piloter et mettre en œuvre la démarche de développement durable à l'échelle de la Ville dans le respect des orientations définies par le Maire et son équipe
- Sensibiliser les Réginaburgiens à la transition écologique

- Former les agents de la Ville à la transition écologique et assurer un appui transversal aux services afin qu'ils intègrent la transition écologique dans la mise en œuvre de leurs projets



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **14 116** participants au salon Vert Avril
- **358** entrées au Festival Sociétés en Transition(s)
- **430** participants au salon des artisans dans le cadre du Forum de la rénovation énergétique
- **47,72** tonnes de textiles collectés
- **25,9** kg de mégots collectés et recyclés
- **18** bornes de recharges pour véhicules électriques
- **151** places de vélo à la consigne Véligo
- **75** emplacements Velib disponibles dans les 3 stations

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

■ Biodiversité

- Organisation d'une réunion d'information autour de la lutte contre le moustique tigre
- Lancement d'un inventaire écologique de la faune et la flore réginaburgiennes
- Organisation du salon Vert Avril, du Festival Sociétés en Transition(s), et du Forum de la rénovation énergétique

■ Transition énergétique

- Mise en place de permanences dédiées à l'animation du parcours de la rénovation énergétique performante des pavillons (PREP) assurées par l'association SOLIHA Grand Paris avec les villes d'Antony et de Sceaux
- Organisation de la 4^e édition du Forum de la rénovation énergétique

- Organisation d'ateliers de sensibilisation à destination des agents : ateliers « 2 tonnes », fresque des Mobilités, fresque du Numérique, fresque du Climat, etc. **90 agents ont participé à au moins 1 atelier**

■ Mobilité

- Organisation d'une formation « Savoir rouler à vélo » destinée à une classe de CM2 de l'école Faïencerie
- Déploiement de la troisième station Vélib'
- Lancement du Schéma Directeur des Mobilités Actives (SDMA), document de planification des déplacements à pied et à vélo



OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Création du réseau des agents éco-ambassadeurs
- Création d'un support pédagogique sur l'Atlas de la Biodiversité Communale
- Expérimentation d'une opération de démoustication sur le quartier Hoffmann
- Ouverture de la Maison des Associations de la Transition (MAT) destinée aux activités des associations réginaburgiennes œuvrant pour la transition écologique
- Finalisation du Schéma Directeur des Mobilités Actives et mise en œuvre des préconisations
- Création d'un îlot forestier urbain de 1 000 m² dans la rue des Rosiers
- Déploiement d'ateliers de sensibilisation à la sécurité routière dans les établissements scolaires





3 000 à 4 000 personnes fréquentent le marché, l'un des plus attrayants d'Île-de-France

SERVICE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Le service Développement Économique a pour missions de :

- Promouvoir, valoriser et animer le tissu commercial existant, en lien avec les commerçants
- Analyser le tissu commercial et anticiper ses mutations via notamment le e-commerce
- Prospector, accueillir et promouvoir les projets d'implantation de commerces, démarcher les enseignes
- Assurer la gestion du marché aux comestibles de Bourg-la-Reine
- Piloter, suivre et contrôler les 2 délégations de service public du marché aux comestibles et du stationnement, en lien avec les délégataires



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **1 600** entreprises recensées
- **209** cellules commerciales occupées
- **15** cellules commerciales au village artisanal
- **4,68 %** taux de vacance des locaux commerciaux (taux du département des Hauts-de-Seine : 11,5%)

Marché de Bourg-la-Reine

- **80** commerçants abonnés au marché et une moyenne de 9 commerçants « volants »
- **3 000 à 4 000** personnes fréquentent le marché, l'un des plus attrayants d'Île-de-France

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Transfert de la compétence de contrôle du stationnement à EFFIA
- Installation de nouveaux commerces : « le Grove », « Kiraku Ramen » ; « Volantines » ...
- Dynamisation du tissu commercial : partenariat dans le cadre du dispositif « Carte jeune », animations au Village artisanal dans le cadre des Journées Européennes du Patrimoine
- Prémption de l'ensemble immobilier du 92, avenue du Général Leclerc

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Aide à la création d'une nouvelle association de commerçants
- Opérations de communication autour des JOP 2024
- Études sur l'organisation des commerces fixes et ambulants dans le cadre du projet d'extension de la place Condorcet
- Améliorer l'attractivité commerciale du pôle Gare et notamment ouverture d'un restaurant en pied de l'immeuble situé au 68, boulevard du Maréchal Joffre (Archie)

Pôle « Familles »

La ville de Bourg-la-Reine fait de la réussite des enfants une priorité en les accompagnant tout au long de leur épanouissement : de la petite enfance à l'entrée dans l'âge adulte.

Le pôle « Familles » rassemble l'ensemble des politiques publiques liées à l'enfance, la petite enfance, la restauration scolaire, l'entretien des locaux, le sport et la jeunesse.



OBJECTIFS

- Perpétuer l'excellence de nos écoles et de nos centres de loisirs
- Accompagner les familles afin qu'elles puissent concilier vie professionnelle et vie personnelle
- Promouvoir l'épanouissement et la réussite éducative de tous

LE PÔLE EST COMPOSÉ DE 3 SERVICES

- **Enfance (scolaire, périscolaire, petite enfance et guichet d'accueil des familles)**
- **Hygiène et restauration**
- **Jeunesse et Sports**

EFFECTIF

- **252 agents**

BUDGET DU PÔLE

- Fonctionnement : 2 806 743 €
- Investissement : 400 075 €
- **Total : 3 206 818 €**

SERVICE ENFANCE

Le service Enfance a pour mission :

- D'offrir les meilleures conditions d'accueil aux enfants des écoles maternelles et élémentaires
- De promouvoir leur réussite éducative, de contribuer à leur épanouissement dans les accueils de loisirs
- De mettre en œuvre la politique municipale d'inscription scolaire et périscolaire et de tarification pour un service de qualité auprès des familles
- De Favoriser la qualité de l'accueil collectif des jeunes enfants (0-3 ans) à travers les structures municipales (crèches et Relais Petite Enfance)

NOMBRE D'AGENTS

- **1** responsable
- **2** coordinateurs (Petite Enfance et Périscolaire)
- **4** agents administratifs
- **6** directeurs d'accueil de loisirs titulaires
- **78** animateurs dans les accueils de loisirs
- **5** directrices de crèche et **3** adjointes
- **82** agents dans les crèches (auxiliaires, éducateurs de jeunes enfants, agents techniques...)
- **1** responsable du Relais Petite Enfance et 1 agent administratif



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **3** écoles élémentaires et **3** écoles maternelles
- **1 688** élèves
- **300** enfants participent à l'étude surveillée
- En moyenne, **230** enfants fréquentent l'accueil du matin
- En moyenne, **360** enfants fréquentent l'accueil du soir
- En moyenne, **510** enfants fréquentent l'accueil de loisirs du mercredi
- **400** enfants fréquentent l'accueil de loisirs durant les vacances scolaires
- **5** crèches
- **222** places dans les crèches collectives
- **285** demandes de places en crèche

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

Communs aux différents secteurs :

- Garantir une continuité éducative grâce à des groupes de travail entre les directrices des Établissements d'Accueil du Jeune Enfant et des écoles maternelles
- Assurer une cohérence entre les affectations des places en crèches au regard de la sectorisation scolaire pour les familles ayant une fratrie

Dans le cadre scolaire :

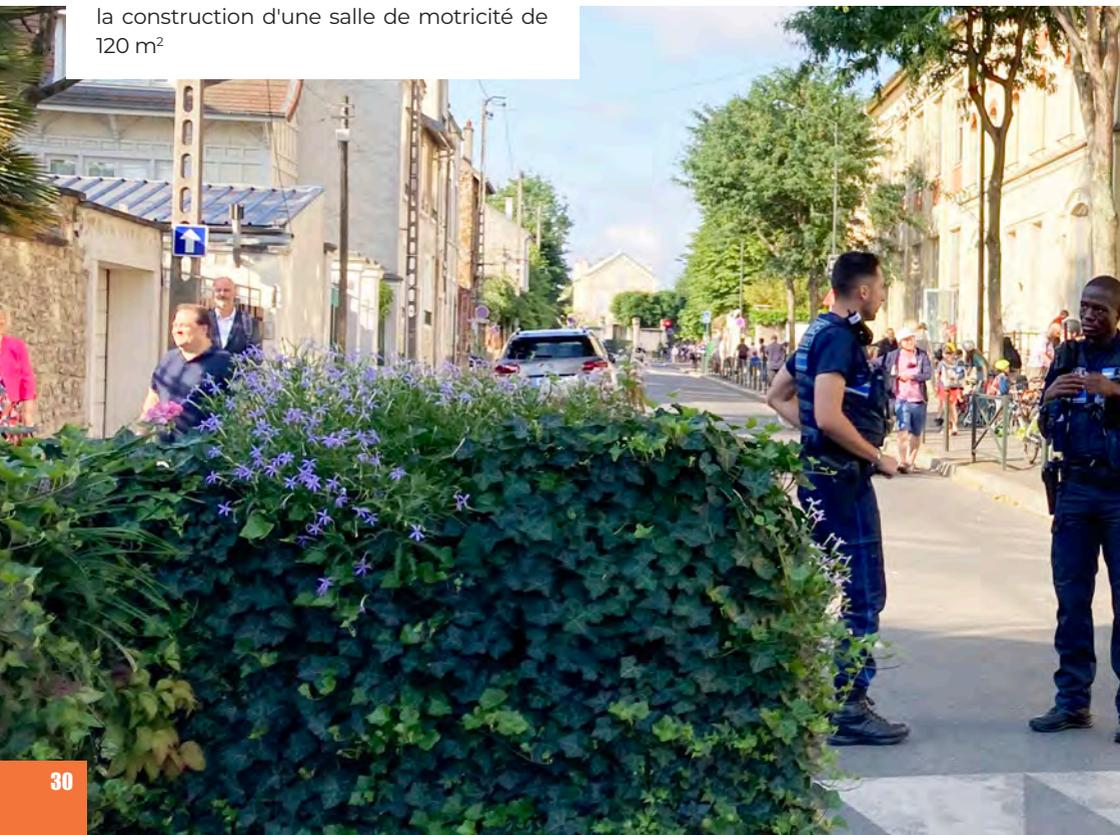
- Déploiement d'un Environnement Numérique de Travail (ENT) afin de faciliter les relations parents/enseignants
- Végétalisation d'une partie de la cour de l'école Pierre Loti dans le cadre du budget participatif
- Mise en place du dispositif « Savoir Rouler à Vélo » à l'école élémentaire La Faiencerie
- Extension de l'école Fontaine Grelot avec la construction d'une salle de motricité de 120 m²

Dans le cadre périscolaire et extrascolaire :

- Nouveau marché de restauration scolaire
- Mise en place d'une rue scolaire au niveau de l'avenue République : la rue est fermée aux voitures aux horaires d'entrée et de sortie d'école
- Début des travaux du groupe scolaire La Faiencerie et réorganisation du fonctionnement périscolaire
- Organisation d'un séjour au bord de la mer au cours de l'été 2023 à destination des enfants qui ne partent en vacances

Dans le cadre de la petite enfance :

- Réorganisation des 2 crèches Hoffmann en un seul multi-accueil
- Réflexions sur la reconstruction de la crèche Hoffmann



OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR 2024

Dans le cadre de la petite enfance :

- Élaboration d'une étude de faisabilité pour la reconstruction de la crèche Hoffmann
- Création d'un formulaire en ligne pour l'inscription à la halte-jeux
- Réouverture du LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents) aux Trois-Mâts

Dans le cadre scolaire :

- Suivi du projet de reconstruction du campus de l'Enfance la Faïencerie (nouveau groupe scolaire, parc, gymnase)
- Mise en place d'un plan « confort d'été » dans les écoles de la Ville
- Mise en place du programme « Savoir Rouler à Vélo » pour les écoles République et Pierre Loti
- Création d'emplacement attache-vélo / trottinettes devant chaque école

Dans le cadre périscolaire et extrascolaire :

- Fusion de l'accueil de loisirs élémentaire et maternel La Faïencerie
- Pérennisation de la Rue-école au niveau de l'avenue de la République
- Participation au projet club'édito organisé par le département



SERVICE HYGIÈNE ET RESTAURATION

Le service Hygiène et restauration assure le service de repas de qualité et équilibré pour les enfants dans le cadre d'une production en liaison froide avec un prestataire. Il assure également l'entretien, dans le respect des normes d'hygiène de l'ensemble des bâtiments communaux (mairie, annexes, médiathèque, services techniques,...) et des écoles de la ville.

NOMBRE D'AGENTS

- 1 responsable
- 1 responsable adjoint
- 16 ATSEM
- 35 agents de restauration et d'entretien
- 4 gardiennes



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- 5 sites de restauration collective
- 1 460 repas/jour servis soit 238 536 repas sur l'année
- 30 bâtiments communaux à entretenir en régie directe soit 17 845 m² de surfaces au sol nettoyées et 20 196 m² de surfaces vitrées nettoyées



FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Suivi du projet de reconstruction du campus de l'Enfance (sur l'aspect restauration)
- Renouvellement du marché de la restauration collective
- Animations auprès des enfants : fête des fruits / animation sur l'eau / le toucher, le sensoriel, le goût et l'odorat
- Sensibilisation à la réduction du gaspillage alimentaire (tables de tri pour l'école élémentaire République et la maternelle F.Grelot)

PERSPECTIVES ET OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2024

- Nouvelles animations : petits-déjeuners pour les écoles maternelles
- Poursuite projet restauration du Campus de l'enfance La Faiencerie
- Poursuite des actions en faveur de la réduction du gaspillage alimentaire
- Externalisation du nettoyage de la lingerie
- Partenariat avec l'association de réinsertion FARAIDE

SERVICE JEUNESSE ET SPORTS

Le service jeunesse et sport a pour objectif :

- D'assurer la cohésion sociale en mettant à la disposition des habitants des structures d'activités sportives
- De faire rayonner la ville à travers le soutien au sport de haut niveau et l'organisation de manifestations sportives
- De promouvoir le bien-être et de lutte contre les inégalités
- De développer la citoyenneté avec le Conseil des enfants citoyens et le Conseil des jeunes citoyens, d'accompagner des jeunes de 12 à 25 ans avec le Point Information Jeunesse (études, orientation, emploi, formation, vie quotidienne...)

NOMBRE D'AGENTS

- **1** responsable
- **1** référent jeunesse
- **1** référent des équipements sportifs
- **1** chargé de projet
- **3** éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives
- **9** gardiens et agents techniques



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **3** gymnases
- **8** terrains de tennis
- **3** dojos
- **1** salle de boxe
- **1** salle d'éscrime
- **1** stand de tir
- **2** terrains de foot
- **2** city foot/basket
- **2** terrains de squash
- **18** événements organisés autour du sport
- **650** participants à la Noctureine
- **1 200** élèves bénéficiaires du sport





FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2023

Dans le cadre de la jeunesse :

- Organisation d'un débat avec la police & l'armée pour l'emploi des jeunes
- Organisation d'un gala caritatif au profit des enfants de Damour au Liban
- Forum « trouve ton 1^{er} logement » à destination des étudiants
- Attribution du 1^{er} prix départemental de l'initiative citoyenne 2023 du meilleur conseil des jeunes (Association Nationale des Membres de l'Ordre National du Mérite)

Dans le cadre des sports :

- Événements sportifs :
 - Organisation du thème Évasion Sport (Hiver : Patinoire / Été : Structures gonflables)
 - Organisation des Jeux Scolaires
 - Organisation de la Noctureine
 - Obtention du label « Génération 2024 »
 - Promotion du foot féminin et visite de la ministre des Sports pour les 20 ans du pôle féminin du Football Club Bourg-la-Reine
 - Livraison du complexe sportif des Bas-Coquarts (partie Haut Niveau)
- Dynamique Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 (JOP 2024) :
 - Organisation de la semaine olympique et de la journée olympique avec la visite du Préfet des Hauts-de-Seine
 - Participation au TOP92 (semaine de festivités olympiques dans le Département)



5 000 adhérents au sein
de nos clubs sportifs

OBJECTIFS POUR 2024

Sport

Événements sportifs :

- Inauguration du complexe sportif des Bas-Coquarts (Haut Niveau) puis livraison de la salle de danse et fitness et de l'espace pugilistique
- Organisation du thème Évasion Sport Été
- Organisation des Jeux Scolaires et du cross scolaire
- Organisation de la Noctureine
- Organisation d'un *boot camp* (entraînement sportif) encadré par l'association Raid Aventure
- Développer le sport bien-être au travail

Dynamique Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024 (JOP 2024) :

- Tournée des drapeaux olympiques et paralympiques avec la présence de Paris2024 et d'athlètes de haut niveau
- Organisation de la semaine olympique et paralympique pour les élémentaires et une journée olympique pour les maternelles

- Soutien à l'organisation du week-end Olympique

- Accueil de la délégation japonaise d'escrime pour les JO, visite du marché et ouverture de séances d'entraînements au public

Jeunesse

- Déployer le dispositif « Booste ton projet » et le dispositif « partenaires carte jeune »

- Lancer un salon emploi jeunes en mars 2024

- Proposer un cluedo familial « Toute la ville enquête » en octobre 2024

- Constitution du nouveau programme « parcours citoyen 2024-2025 »

- Organisation du « *European Youth Summit BLR 2025* »



Pôle « Santé et Solidarités »

Le pôle Santé et Solidarités rassemble l'ensemble des politiques publiques liées à l'action sociale, aux solidarités, aux personnes âgées et à la politique de santé et de prévention. En terme de solidarité, il met en œuvre les actions stratégiques d'inclusion, de lutte contre l'isolement et la précarité. Il a également pour vocation d'assurer le développement social et la mise en œuvre d'actions de prévention sur l'ensemble du territoire communal.

Ce pôle gère également la réception et l'instruction des demandes de logements sociaux.



OBJECTIFS

- Maintenir une offre de santé suffisante sur la Ville
- Lutter contre l'exclusion et l'isolement
- Favoriser l'inclusion des personnes les plus vulnérables
- Améliorer l'accompagnement des jeunes en difficultés
- Renforcer la coordination des acteurs locaux et des communes voisines

LE PÔLE EST COMPOSÉ DE 4 SERVICES

- Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)
- Logement
- Prévention et Réussite Éducative
- Santé

EFFECTIF

- 12 agents

BUDGET DU PÔLE

- Fonctionnement : 703 427 €
- Investissement : 95 086 €
- **Total : 798 513 €**

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Le CCAS constitue l'institution de l'action sociale à l'échelon local. A ce titre, il est en charge de l'animation de l'action sociale générale sur la commune, en lien avec les institutions publiques et associatives. Ainsi, le CCAS a pour rôle de lutter contre l'exclusion, d'accompagner les personnes âgées et de soutenir les personnes souffrant de handicap.



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- 84 personnes ont bénéficié d'un accompagnement social au CCAS
- 45 aides accordées par la commission d'entraide et 11 895€ ont été versés
- 82 familles (231 enfants) ont bénéficié de la Bourse aux familles (soit 49 790 €)
- 102 familles composées de 86 personnes seules et 16 couples ont bénéficié de l'allocation pour les personnes âgées
- 12 sorties seniors (213 personnes)
- 12 380 repas à domicile servis



OBJECTIFS

Missions obligatoires :

- Le CCAS a en charge la pré-instruction des dossiers de demandes d'aides sociales pour le compte des organismes dont la mission est de les mettre en œuvre.
- Il a une obligation de domiciliation des personnes ayant un lien avec la commune, celle de tenir un fichier des bénéficiaires de l'aide sociale et enfin la production d'une Analyse des Besoins Sociaux (ABS)

Missions confiées par la Ville :

- Il instruit les aides mises en place à l'initiative de la commune (commission d'entraide, aides aux familles, aux collégiens, aux personnes âgées, etc.)
- Les animations en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap (sorties, repas, conférences santé, après-midi dansants, etc.)

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

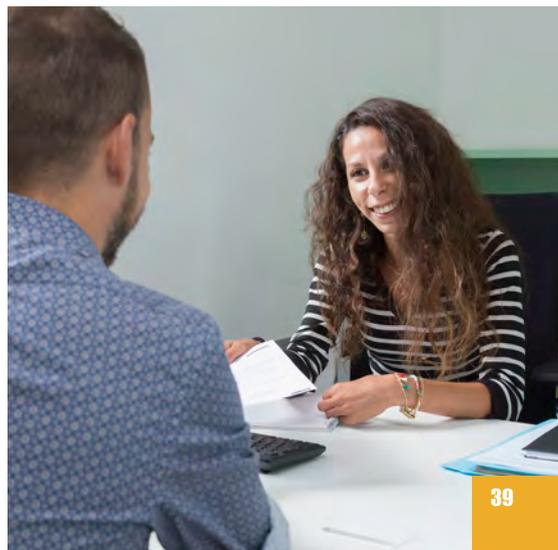
- Élargissement de la composition de la Commission d'entraide avec l'intégration du Secours Populaire et du Service des Solidarités Territoriales
- Mise en place de conventions de prévention des impayés locatifs avec les 2 principaux bailleurs de la ville (Hauts-de-Seine Habitat et Sceaux Bourg-la-Reine Habitat)
- Guichet unique pour l'instruction et versement de la bourse aux familles



- Revalorisation des montants de l'allocation versée aux personnes âgées pour tenir compte de l'augmentation du coût de la vie
- Organisation d'une sortie pour les Personnes à Mobilité Réduite (PMR) (30 participants)
- Participation d'un médecin généraliste de la ville aux réunions sur la gérontologie
- Organisation d'activités pour les personnes âgées lors de la Semaine bleue

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Recrutement d'un second travailleur social
- Mettre en place de la permanence sociale à la Maison de Quartier du Trois Mâts
- Mise en place d'une gestionnaire d'offre de service
- Mise à disposition d'un troisième logement d'urgence pour la Ville avec le concours d'un bailleur social
- Poursuivre l'élargissement de la Commission d'entraide en intégrant le Relais alimentaire et un travailleur social du Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale de la Ville
- Travail sur l'aide alimentaire et l'implantation d'une épicerie sociale et solidaire
- Mise en place du dispositif de téléassistance médicales avec l'Agence Autonomy
- Développer les actions favorisant le lien social pour favoriser le « bien vieillir » des seniors



SERVICE LOGEMENT

Le service Logement a pour mission :

- L'accueil et l'information des usagers
- Réception et instruction des demandes de logement social
- Gestion des relations avec les partenaires et les bailleurs
- Suivi des situations prioritaires (Droit Au Logement Opposable (DALO))
- Collecte et analyse des données du service afin d'évaluer les besoins en matière de logement social
- Suivi de la composition du parc social en lien avec le service « Urbanisme » et les bailleurs



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

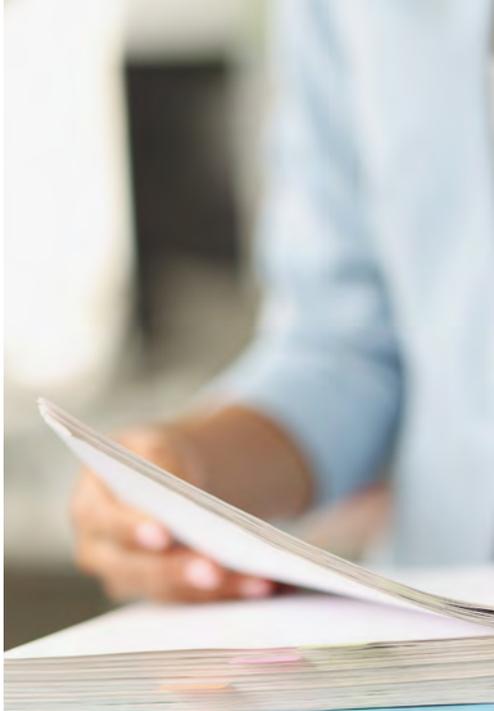
- **695** demandeurs de logements résidant sur la commune
- **72** commissions d'attribution de logement social (CAL)
- **91** logements attribués (dont 9 sur le contingent ville)

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Meilleur rapprochement entre l'offre et la demande de logement social avec le service Urbanisme
- Pérennisation des partenariats avec les bailleurs
- Mise en place de la gestion en flux avec les bailleurs
- Création des commissions locales de prévention des impayés avec HDS Habitat et Sceaux Bourg-la-Reine Habitat

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Poursuite de la mise en œuvre de la gestion en flux avec les bailleurs
- Élargissement des commissions locales de prévention des impayés à d'autres bailleurs dont CDC Habitat



FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Mise en place des fiches actions de la stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance 2023-2027
- Écriture d'un projet social permettant l'agrément « Espace de Vie Sociale » du Trois-Mâts en partenariat avec le CAEL
- Labellisation Espace de Vie Sociale (Agrément CAF)
- Entrée dans le Contrat Engagements Quartiers 2030 des Blagis (CEQ 2030)
- Co-organisation d'un Forum des métiers pour les 4^{ème} et 3^{ème} au collège Évariste Galois
- Animation d'un espace de parole ado au collège Évariste Galois
- Convention partenariale avec le commissariat d'Antony et son référent pour mieux accompagner les femmes victimes de violences
- Organisation de groupes de travail sur les violences intrafamiliales

SERVICE DÉVELOPPEMENT SOCIAL, PRÉVENTION ET RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Le service a pour vocation d'assurer le développement social et la mise en œuvre d'actions de prévention sur l'ensemble du territoire communal, à piloter la gestion de la Maison de quartier « Le Trois-Mâts » ainsi que les actions du programme de réussite éducative :

- Analyser les besoins sur le territoire, proposer, mettre en place et évaluer les

actions de prévention et de développement social de la Ville, dans les domaines de l'égalité femmes-hommes et de l'insertion professionnelle

- Encadrer et assurer la bonne gestion de la Maison de quartier « Le Trois-Mâts »
- Piloter le programme de réussite éducative
- Animer les partenariats indispensables à la conduite des actions

NOMBRE D'AGENTS

- 1 responsable du service
- 1 responsable de la maison de quartier
- 3 animateurs



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- 1 456 jeunes accueillis en points écoute jeunesse
- 26 familles accueillies en points écoute parents
- 320 jeunes différents (11-17 ans) accueillis au Trois-Mâts
- 192 jeunes différents de plus de 18 ans accueillis au Trois-Mâts
- 465 participants aux animations « prévention » lors de la journée dédiée à l'égalité femmes-hommes

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

Maison de quartier / Quartier des Blagis :

- Modernisation de la Maison de quartier
- Concertation et mise en place d'un Conseil des habitants
- Organisation d'un séjour pour les familles défavorisées
- Différentes actions autour des Jeux Olympiques 2024
- Permanence auto école relevant de la prévention spécialisée pour les 15 - 25 ans tous les vendredis
- Ateliers de dessins
- Lectu'reines en partenariat avec la Médiathèque (lecture de contes)

Réussite éducative :

- Co-organisation d'un soutien scolaire individuel et d'ateliers pédagogiques à destination des jeunes collégiens

- Création d'un parcours des jeunes collégiens exclus

Prévention :

- Mise en œuvre d'un diagnostic itinérant avec les bailleurs sociaux
- Mise en place d'un club de prévention spécialisée sur la ville
- Développement d'actions sur la santé mentale
- Organisation du troisième forum de l'Entreprenariat au féminin et d'expositions photos de femmes inspirantes
- Organisation de la programmation des Violences Faites aux femmes au mois de novembre 2024
- Mise en place d'une permanence par mois du Solidaribus avec thématique accès droit et santé

SERVICE SANTÉ

Le service santé a pour mission de mettre en œuvre la politique locale de santé en soutenant l'implantation de nouveaux professionnels sur la ville et en développant des coopérations médicales nouvelles.



OBJECTIFS

- Développer l'offre de santé sur la Ville
- Réduire les inégalités d'accès aux soins
- Développer de nouvelles coopérations avec les professionnels de santé

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Poursuite du projet d'ouverture d'une Maison de Santé Pluri-professionnelle (MSP)
- Réalisation d'un diagnostic relatif à l'offre de soins dans le cadre d'une convention tripartite avec l'ARS et l'URPS
- Échanges avec des professionnels de santé autour de la future MSP et de l'écriture du projet médical, dont un des axes forts est l'accompagnement de la parentalité
- Prévention :
 - Bus Santé Femmes dans le quartier des Bas-Coquarts (dispositif mobile de prévention dont l'objectif est d'accompagner les femmes les plus fragiles et isolées)
 - Permanence mensuelle d'une psychologue de la Fondation Odilon Lannelongue destinée aux aidants
 - Convention avec la Faculté de médecine de la Pitié Salpêtrière : accueil de trois étudiantes qui effectuent leur service sanitaire (actions en lien avec l'alimentation auprès des centres de loisirs, les établissements pour personnes âgées, maison de quartier)

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Mise à disposition de locaux (ancienne crèche des Rosiers) aux professionnels intéressés par le projet de maison de santé, proposant ainsi des activités en lien avec les axes stratégiques du projet médical : 5 kinésithérapeutes, 1 orthophoniste, 1 diététicienne, 1 ostéopathe, 3 psychologues
- Recherche de professionnels de santé pour la future maison de santé
- Liens avec la pédiatre qui intervient déjà au sein des crèches municipales afin de créer un institut de la parentalité sur Bourg-la-Reine
- Prévention :
 - 2 interventions du Bus Santé Femmes (en centre-ville et quartier des Bas-Coquarts)
 - Actions au sein de la Maison de quartier le Trois-Mâts avec la mise en place d'ateliers sur l'alimentation avec une diététicienne
 - Expérimentation d'un espace aidants/aidés pour permettre aux aidants de s'accorder un temps de répit avec la prise en charge de leur aidé
 - Poursuite du partenariat avec la Pitié Salpêtrière pour accueillir 3 nouveaux étudiants en 2^e année de médecine dans le cadre de leur service sanitaire



Bus Santé Femmes

Pôle « Culture et évènementiel »

Le pôle culture et évènementiel a pour mission de mettre en œuvre les actions relatives à l'animation et à l'enrichissement culturel sur le territoire.

Le pôle compte en son sein le service Associations et espaces municipaux permettant ainsi un travail fluide entre les différents interlocuteurs permettant de délivrer les projets évènementiels et culturels (associations, salles, régisseurs,...).

Fleur de l'architecture Réginauburgienne et lieu incontournable de culture, la médiathèque François Villon compte aussi parmi les services composant le pôle.

La culture est également valorisée au travers du patrimoine historique de Bourg-la-Reine, expliquant ainsi le rattachement récent du service « Patrimoine et archives ».

EFFECTIF

■ **26 agents**

BUDGET DU PÔLE

- Fonctionnement : 1 185 800 €
- Investissement : 411 650 €
- **Total : 1 597 450 €**



SERVICE ÉVÉNEMENTIEL ET CULTURE

- Le service Événementiel organise et gère les manifestations proposées par la Ville et/ou en partenariat avec les associations locales
- Le service Événementiel épaulé également l'ensemble des services de la Ville dans l'organisation des réunions et manifestations internes
- Enfin, les actions liées au jumelage sont également pilotées par le service Événementiel
- La Culture à Bourg-la-Reine s'organise autour d'une saison culturelle allant de septembre à juin. La saison « Sortir à Bourg-la-Reine » propose une programmation riche et diversifiée composée d'actions culturelles municipales mais aussi d'animations portées par les partenaires de la Ville (Associations Réginauburgiennes, CAEL, Conservatoire, Scène Nationale des Gémeaux, etc.)



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **243** événements organisés par la Ville
- **31** manifestations culturelles
- **34** partenaires associatifs et culturels
- **5** villes jumelles

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Création du salon du Vinyle
- Deuxième édition du festival du livre de Bourg-la-Reine.
- Une programmation culturelle de la Ville étoffée avec l'intégration des spectacles d'associations Réginauburgiennes dans la saison culturelle de la Ville
- Organisation d'actions culturelles pour valoriser Paris 2024 et obtenir le label Terre de Jeux

PERSPECTIVES ET OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2024

- Travailler davantage en lien avec les collègues pour développer l'éducation artistique et culturelle sur notre territoire.
- Ajuster la programmation du théâtre aux attentes du public pour augmenter sa fréquentation.
- Adapter l'événement phare « VertAvril » à la Villa St Cyr.





SERVICE ASSOCIATIONS ET ESPACES MUNICIPAUX

- Le service Associations a été créé en 2021 pour mettre en place la politique associative de la Ville, suivre de manière transversale les actions et subventions des associations.
- La commune aide les associations dans la réalisation de leur projet associatif et la mise en place de leurs activités et actions au bénéfice des Réginaburgiens. Elle apporte un soutien administratif ou logistique et favorise le lien inter-associations.
- Le service « Espaces Municipaux » gère les plannings, les réservations et l'accueil des usagers dans les espaces suivants:
 - Villa Saint-Cyr
 - Espace des Colennes
 - Théâtre de l'Agoreine
 - Salles de l'espace Dolto : salles Françoise Dolto et Carlos
 - Les salles du Cours Florian
 - Salle des tribunes du Stade Charpentier
 - L'amphithéâtre République



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **132** associations actives sur la ville
- **49** associations subventionnées par la ville
- **1 M€** subventions allouées aux associations
- **2 335 000€** montant des avantages en nature alloués aux associations (prêts de salles, de matériels, etc.)
- **1 543** prêts de salles aux associations

FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2023

- Mise en place d'un logiciel de gestion des espaces municipaux pour optimiser les plannings, gagner en efficacité dans le traitement des demandes, mieux suivre et piloter l'activité
- Demandes de subventions 100 % dématérialisées
- Réalisation d'un appel à projets vers les associations communales dans le cadre des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Formations pour les responsables des associations afin de les soutenir dans la gestion de leurs structures
- Réalisation d'une plaquette de présentation des espaces municipaux
- Création d'un guide des associations pour le grand public

SERVICE ARCHIVES ET PATRIMOINE

Le service Archives et Patrimoine a pour objectif de favoriser l'accès au patrimoine réginaburgien, de gérer les archives de la Ville et de valoriser le patrimoine historique par des actions de sensibilisation et de diffusion auprès du public.



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **236** visiteurs pour la collection Dalpayrat
- **1 309** visiteurs pour les journées du Patrimoine 2023
- **10** conférences sur Bourg-la-Reine (542 personnes)
- **9 119** boîtes d'archives
- **41** recherches historiques réalisées pour le public

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Déplacement, stockage et sécurisation des œuvres de la Collection Laurin
- Journées Européennes du Patrimoine

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Travail continu de numérisation des archives de la Ville
- Travaux d'adjonctions de l'orgue communal
- Création d'un jeu des 7 familles « historiques » à l'occasion des Journées Européennes du Patrimoine



MÉDIATHÈQUE

L'ouverture de la Médiathèque aux habitants, aux services municipaux (agents, centres de loisirs, crèches...) mais aussi aux établissements scolaires sur des temps dédiés favorise l'accès à la lecture et la mise en place d'actions culturelles vers le très jeune public.



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **3 502** abonnés
- **125 717** visiteurs
- **166 940** emprunts
- **336** animations et évènements culturels, **4 727** participants

FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2023

- Augmentation de l'offre documentaire
- Programmation culturelle plus lisible et plus partenariale mettant en valeur les collections tous supports de la Médiathèque
- Augmentation importante de la fréquentation de la Médiathèque
- Réflexion sur la rédaction du nouveau projet scientifique et culturel de l'établissement

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Finalisation du nouveau projet scientifique et culturel de l'établissement
- Lancement d'un nouveau site internet ergonomique et en lien avec les besoins des usagers
- Poursuite des collaborations entre la Médiathèque et les services de la Ville et les partenaires associatifs de la Ville sur des offres culturelles

Pôle « Ressources »

Le pôle « Ressources » a pour ambition d'accompagner l'évolution globale de l'organisation de la collectivité vers une gestion plus efficace et de soutenir les directions opérationnelles dans leur recherche d'amélioration de la qualité du service public.

Il joue un rôle de conseil d'assistance en matière juridique et de ressources humaines des directions dans la mise en œuvre de leurs objectifs, dans leur projets de transformation, de recrutement, dans leurs actions d'amélioration et de modernisation.

LE PÔLE EST COMPOSÉ DE 4 SERVICES

- Ressources Humaines
- Affaires Juridiques
- Patrimoine et Assurances
- Commande Publique

EFFECTIF

- 12 agents

BUDGET DU PÔLE

Non communiqué



SERVICE RESSOURCES HUMAINES

La Direction des Ressources Humaines (DRH) a pour vocation de développer les compétences professionnelles et humaines permettant de répondre aux besoins du service public. Elle œuvre ainsi à la réalisation des objectifs à la fois collectifs et individuels.

Elle est composé de quatre secteurs :

- le secteur « Carrière et paie »
- le secteur « Recrutement et formation »
- le secteur « Santé et prévention »
- le secteur « Responsable CNAS »

EFFECTIF

■ **7 agents**



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **Masse salariale 18 077 600 €**
- **51 recrutements**
- **7 agents titularisés**
- **272 agents on bénéficié d'au moins une formation**
- **30 agents inscrits aux préparations concours**
- **149 séances d'ostéopathie et 38 séances de naturopathie organisées pour les agents**
- **1 soirée du personnel, 3 repas conviviaux avec les agents**



OBJECTIFS

- Accompagner et développer les compétences des agents par une politique de formation
- Assurer et développer la qualité de vie au travail et la sécurité des agents
- S'assurer du respect du statut de la fonction publique territoriale et de la légalité des contrats
- Entretenir et animer un dialogue social constructif et de qualité

FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2023

- Travail sur la marque employeur
- Réflexion sur des parcours de carrière et d'intégration (formalisation d'un parcours de carrière et des processus de mobilités actives)
- Travail sur le Système d'Information sur les Ressources Humaines (SIRH) et la gestion de la masse salariale partagée

PERSPECTIVES ET OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2024

- Travailler sur le régime indemnitaire
- Améliorer la gestion des heures supplémentaires
- Mettre à jour le guide sur la gestion des temps de travail
- Mettre en place d'un fonctionnement en mode projet – transversalité pour les volontaires

SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **123** délibérations adoptées
- **42** réunions préparatoires aux séances
- **15** commissions préparatoires aux séances
- **6** conseils municipaux
- **143** décisions produites ou relues
- **190** notes juridiques rédigées
- **3** contentieux suivis

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Production de guides, d'une FAQ pour répondre aux questions juridiques les plus posées
- Mise en place des « cursus » de formation (laïcité, accueil du nouvel agent..)
- RGPD : procéder à des analyses d'impact pour les traitements les plus sensibles et veiller au respect des obligations sur les données personnelles

PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Achever la formalisation de la FAQ et de la veille juridique pour les agents
- Actualiser les modèles d'actes juridiques de la commune (conventions d'occupation du domaine public, conventions d'objectifs et de moyens)
- Mettre en place un tableau sur la répartition des compétences entre la Ville et les autres collectivités publiques
- Optimiser certaines procédures internes



SERVICE PATRIMOINE ET ASSURANCE

- Pilote la gestion administrative et financière des locaux commerciaux et d'habitation de la Ville
- Gère l'inventaire physique du patrimoine immobilier et mobilier de la Ville (véhicules, œuvres d'art, etc.)
- Gère les contrats d'assurances de la Ville et assure la gestion et le suivi des sinistres



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **7** sinistres déclarés
- **40** conventions conclues
- **27** états des lieux d'entrée
- **3** états des lieux de sortie
- **32** locaux d'habitations
- **22** locaux commerciaux
- **84** interventions techniques

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Allégement de la procédure de prélèvement des loyers
- Formalisation de certaines procédures en matière d'assurance

PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Changement de logiciel de prélèvement des loyers
- Formalisation des procédures en matière de gestion du patrimoine : procédure de sélection des candidats ; procédure d'entrée et de sortie des lieux

SERVICE COMMANDE PUBLIQUE ET ACHATS

Le service de la commande publique et des achats a pour mission de garantir le respect de la réglementation dans l'action publique et en particulier en matière d'achats et de marchés publics.

Il élabore et sécurise l'ensemble des contrats de la commande publique de la Ville et du CCAS. **Il développe une politique achat et contribue à la performance des achats sur le plan économique.**



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

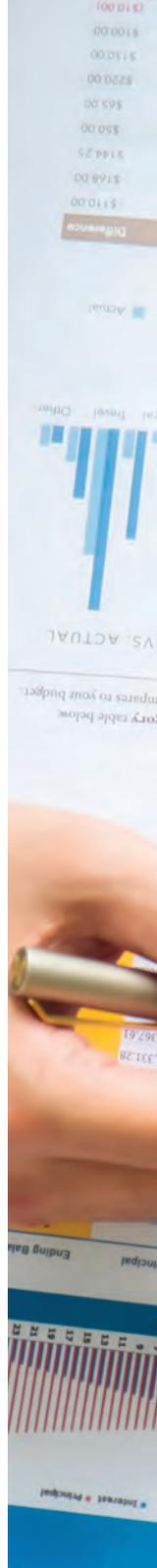
- **Montant des économies** réalisées pour l'année 2023 : **375 581 € TTC**
- **15** nouveaux marchés publics
- **193** contrats en cours pour la Ville

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Gestion des demandes de revalorisation tarifaires des opérateurs économiques, dans un contexte inflationniste
- Poursuite d'une démarche éco-responsable pour les achats en incluant des clauses d'engagements en matière de développement durable, d'insertion sociale
- Formations internes aux grands principes de la commande publique, les actualités juridiques 2023, ainsi qu'un focus sur les marchés dédiés à la communication, la culture et l'événementiel
- Travail de recherche d'optimisation des dépenses

PERSPECTIVES ET OBJECTIFS POUR L'ANNÉE 2024

- Optimiser la politique achats de la Ville
- Permettre la mise en œuvre d'une stratégie d'achats efficiente
- Élaborer un guide sur la commande publique sous la forme de fiches pratiques à destination des services
- Poursuivre et accentuer les efforts de la Collectivité en matière d'achats écologiquement et socialement responsables
- Poursuivre la construction et l'utilisation d'outils de programmation et de cartographie pour optimiser les achats



Category	Budget	Actual
Auto	\$200.00	\$190.00
Entertainment	\$200.00	\$32.00
Food	\$200.00	\$209.75
Home	\$200.00	\$270.00
Medical	\$200.00	\$30.00
Personal Items	\$200.00	\$30.00
Travel	\$200.00	\$80.00
Utilities	\$200.00	\$100.00
Other	\$200.00	\$100.00



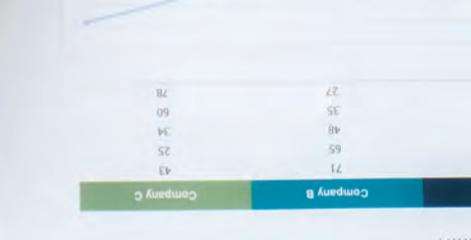
Transactions sheet to see how your actual spending compares to your budget for each category in the Summary By Category sheet.

No.	Payment Date	Payment Due	Interest
18	1/5/2014	\$ 3,650.45	\$ 971.00
17	1/4/2014	\$ 3,650.45	\$ 1,012.38
16	1/4/2014	\$ 3,650.45	\$ 1,052.00
15	1/3/2014	\$ 3,650.45	\$ 1,092.00
14	1/2/2014	\$ 3,650.45	\$ 1,132.00
13	1/1/2014	\$ 3,650.45	\$ 1,172.00
12	1/1/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,212.00
11	1/1/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,252.00
10	1/1/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,292.00
9	1/8/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,332.00
8	1/7/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,372.00
7	1/6/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,412.00
6	1/5/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,452.00
5	1/4/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,492.00
4	1/3/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,532.00
3	1/2/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,572.00
2	1/1/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,612.00
1	1/1/2013	\$ 3,650.45	\$ 1,652.00

LOAN AMOUNT	ANNUAL INTEREST RATE	TERM OF LOAN IN MONTHS	FIRST PAYMENT DATE	MONTHLY PAYMENT	TOTAL INTEREST	TOTAL PAYMENTS
\$ 1,000.00	18.7%	36	1/1/2013	\$ 3,650.45	\$ 31,416.27	\$ 32,416.27



See how your actual spending compares to your budget for each category in the Summary By Category table below.



Company B	Company C
\$ 303,216	\$ 585,842
\$ 404,078	\$ 484,829
\$ 696,972	\$ 505,555
\$ 606,130	\$ 747,459
\$ 505,248	\$ 828,214

Pôle « Finances »

Le pôle Finances a pour mission principale l'élaboration des budgets nécessaires au fonctionnement des services municipaux et la gestion comptable de ces budgets tout au long de l'année. Il est garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires et comptables. Le pôle est également chargé de la recherche de financements, la gestion de la dette et de la programmation financière des investissements de la Ville.

OBJECTIFS DU PÔLE

- Appui des directions dans l'exécution des procédures comptables et budgétaires
- Appuyer l'équipe municipale en terme d'équilibre budgétaire
- Gérer les relations avec la Trésorerie publique
- Gérer les relations avec les usagers pour la facturation des services en régie

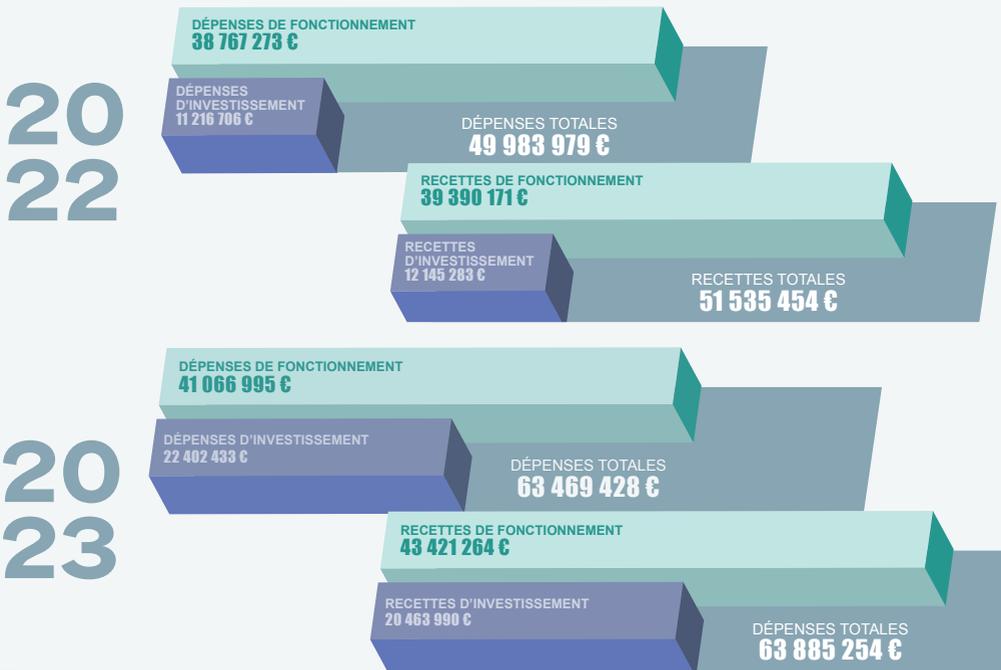
LE PÔLE EST COMPOSÉ DE 3 SERVICES

- **Comptabilité**
- **Subventions**
- **Régie**

EFFECTIF

- **6 agents**

BUDGET DE LA VILLE





CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS



Montant total des encaissements
2 812 394,90 €



16 674 Nombre total d'encaissements



1 270 Nombre moyen de règlements par mois (tous modes confondus)



15 Délai moyen de paiement (en jours)



Subventions d'investissement encaissées
6 550 893,23 €



13 Nombre de dossiers de demande de subvention élaborés



8 Nombre de demandes de subventions accordées

FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2023

- Création d'un espace citoyen à destination des personnes âgées et de leurs aidants
 - Poursuite des travaux en vue de la mise en place du guichet unique
 - Fusion de la bourse aux collégiens et de l'aide aux familles du CCAS sous forme de cartes cadeaux
 - Montage du contrat départemental de développement 2023-2025
 - Demande de subventions pour des projets de vidéoprotection et de prévention de la délinquance
 - Accompagnement du projet d'Écoquartier Faïencerie et dépôt du dossier de subvention Conseil régional « 100 quartiers innovants »
 - Montage de deux dossiers « Fonds Vert » « Parc et cours Oasis Écoquartier » et renaturation rue des Rosiers
 - Mise à jour de la comptabilité selon la nouvelle nomenclature comptable M57
- Approfondissement de la matrice des risques des services de la Ville

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Recherche et montage de dossiers de subventions, en lien avec les services opérationnels pour :
 - l'écoquartier de la Faïencerie (CAF (ASLH), DSIL (ascenseurs, espace restauration), Agence de l'eau, Conseil régional, Ile de France Nature, Banque des territoires
 - le verdissement de la flotte automobile (FIM)
 - la création d'une aire de jeux PMR square Meunier
 - la création de cours oasis
 - la création d'ilots de fraîcheur
 - les projets autour des Jeux olympiques Paris 2024
 - la gestion de la file d'attente en accueil mairie
 - le European Youth Summit 2025
 - la rénovation des écoles
 - Poursuivre le projet régies : suppression de régies, optimisation des régies existantes (CCAS notamment)
- Création/Rédaction de nouveaux actes juridiques
- Poursuivre la formation des régisseurs de la Ville



DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) a pour mission d'accompagner l'ensemble des utilisateurs de la collectivité sur le maintien en condition opérationnelle des infrastructures système/réseaux et télécommunications et sur le déploiement des outils numériques.

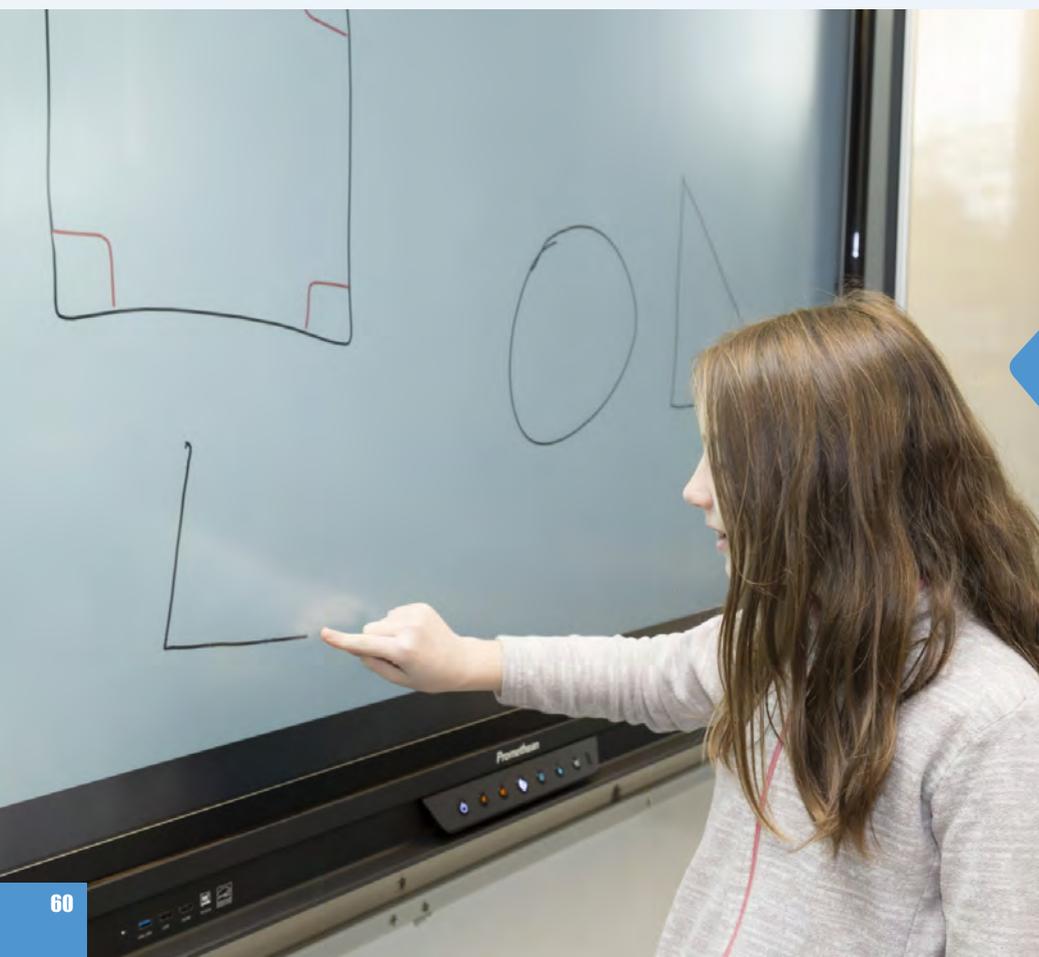
La DSI assure également la dotation du matériel informatique et numérique dans les écoles en lien avec l'Éducation Nationale.

EFFECTIF

■ 5 agents

BUDGET DU SERVICE

■ 716 293,57 €





OBJECTIFS

- Gestion des SI en maintenant le fonctionnement, la cohérence et la sécurité des matériels et des logiciels
- Suivi des projets numériques de la ville
- Gestion des outils numériques auprès des utilisateurs

CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **1 499** interventions résolues par la DSI

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Sécurisation des systèmes dans le cadre du plan France Relance
- Finalisation du plan numérique dans les écoles (un ENI par classe)
- Actualisation de la charte numérique



PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Dématérialisation des bulletins de paye et des bons de commande
- Mise en ligne sécurisée de la photothèque de la Ville
- Poursuite de l'installation de la fibre pour les caméras de visio surveillance
- Mise en place d'un Wifi Public au complexe sportif des Bas-Coquarts
- Evolution du site internet de la Médiathèque
- Evolution du logiciel des demandes d'intervention des Services Techniques
- Ré-équipement de la salle informatique du Trois-Mâts

SERVICE POLICE MUNICIPALE

- Assurer le bon ordre, la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique
- Assurer un lien quotidien de proximité avec les habitants, les commerçants, les gardiens d'immeubles, les établissements scolaires ou les associations
- Mener une mission de surveillance générale des voies publiques, des établissements scolaires, et des transports publics et du marché alimentaire
- Gérer la vidéoprotection
- Veiller au respect de la Police de stationnement, sécuriser les entrées et sorties d'écoles et les parcs et jardins
- Sécuriser les manifestations et autres événements accueillants du public

EFFECTIF

- **12 agents**

BUDGET DU PÔLE

- Fonctionnement : 54 508 €
- Investissement : 4 524 €
- **Total : 59 032 €**





CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **78** caméras de surveillance
- **399** mises en fourrière
- **1 029** mains courantes rédigées
- **2 833** PV rédigés
- **100** dépôts sauvages verbalisés
- **560** points écoles surveillés

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Renouvellement de la convention de coordination entre les forces de sécurité de l'État, le Procureur de la République et la police municipale de Bourg-la-Reine
- Mise en place de la prise de déclaration de mains-courantes à la Police Municipale
- L'adhésion de la ville au réseau participatif « mairie vigilante - voisins vigilants »
- L'extension du dispositif de vidéoprotection de la Ville et le déport des images au commissariat de police d'Antony
- Signature de la convention pour la retransmission à la Police Municipale des images de vidéoprotection prises au sein du patrimoine du bailleur Hauts-de-Seine Habitat situé à Bourg-la-Reine



PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Extension du dispositif de vidéoprotection
- Mise en place de la prise de rendez-vous sur le portail citoyen pour la déclaration des mains-courantes
- Mise en place du système SI FOURRIERE pour le traitement des mises en fourrière

SERVICE COMMUNICATION

Le service Communication assure une mission d'information et de valorisation des actions portées par la Ville et ses partenaires au service des publics. Le service Communication assure la cohérence de l'ensemble des actions de communication ainsi que la continuité de l'information dans un souci d'efficacité.

EFFECTIF

- **7 agents**

BUDGET DU PÔLE

- Fonctionnement : 233 794 €
- Investissement : 145 000 €
- **Total** : 378 794 €



CHIFFRES ET INDICATEURS CLEFS

- **4 875** abonnés à la page Facebook
- **1 710** followers sur Twitter
- **2 718** followers sur Instagram
- **941** abonnés sur LinkedIn
- **3 600** publications sur les réseaux sociaux
- **230 154** visiteurs du site internet
- **166** reportages photos réalisés
- **500** supports prints créés
- **115 500** tirages du *BLR Mag*
- **70 600 €** de recettes publicitaires *BLR Mag*

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Refonte du magazine
- Renforcer la présence de la Ville sur les réseaux sociaux et favoriser les interactions
- Renforcer la communication en dehors de Bourg-la-Reine
- Favoriser l'engagement des collaborateurs sur LinkedIn et définir un plan de communication autour de la marque employeur
- Rationalisation des impressions dans une démarche plus écologique et de maîtrises des coûts pour compenser la hausse des prix du papier

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Diversifier les publications et informer de manière innovante
- Retravailler l'accessibilité de l'information sur le site de la Ville et le parcours usager en lien avec les services
- Renforcer encore davantage la présence de la Ville sur les réseaux sociaux et favoriser les interactions, notamment auprès des jeunes Réginaburgiens
- Intensifier les relations presse pour promouvoir la notoriété de la Ville
- Communiquer et mobiliser autour des JOP 2024

Secteur Démocratie participative

Le développement de la démocratie participative est une volonté forte de la politique municipale afin de mieux comprendre les attentes des Réginaburgiens et d'y répondre de la meilleure manière possible.

EFFECTIF

■ 1 agent

BUDGET DU PÔLE

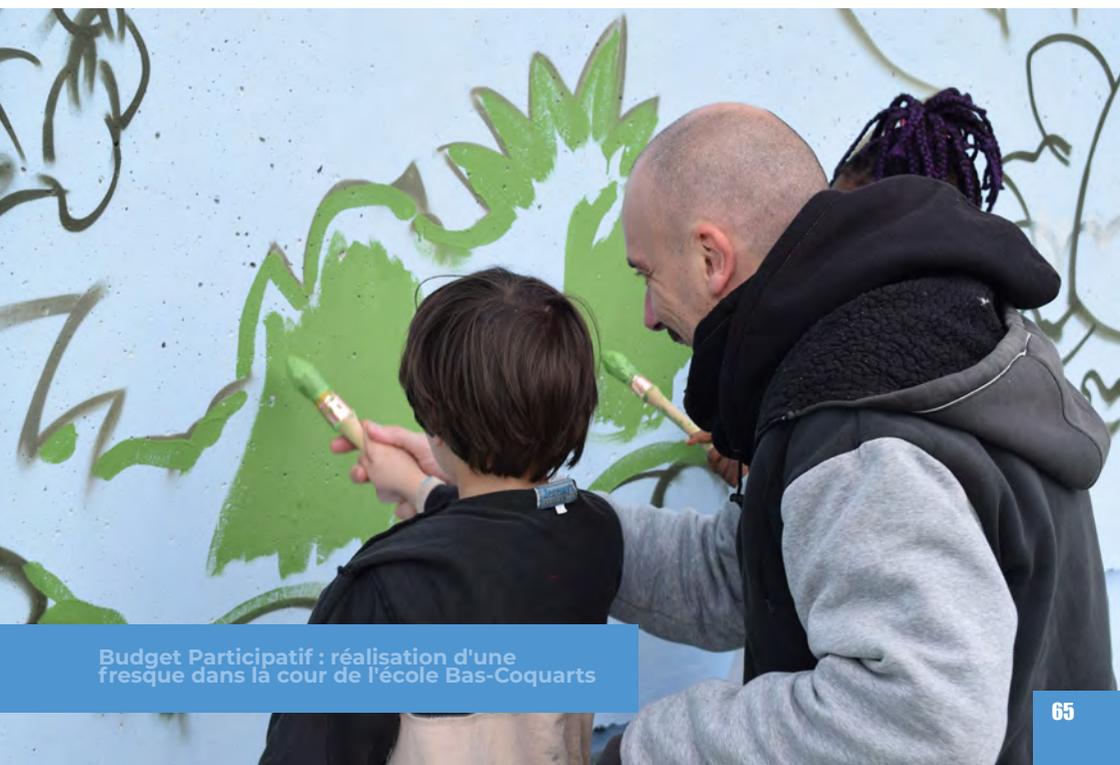
■ 150 000 € (2022-2023)

FAITS MARQUANTS POUR L'ANNÉE 2023

- Réalisation des projets du Budget participatif
- Développement de consultations et questionnaires divers

OBJECTIFS ET PERSPECTIVES POUR L'ANNÉE 2024

- Lancement du prochain budget participatif (communication à l'automne 2024 pour dépôt des projets début 2025)



Budget Participatif : réalisation d'une fresque dans la cour de l'école Bas-Coquarts

BOURG-LA-REINE DÉTIENT PLUSIEURS LABELS QUI TÉMOIGNENT DE SON ENGAGEMENT ET DE LA QUALITÉ DE SON ACTION PUBLIQUE



Terre saine



Territoire engagé
pour la Nature



Terre de jeux
JO 2024



3 fleurs des Villes
et villages fleuris



Ville en transition



Ville active
et sportive



« @@@@ »



« éco-école »
pour Pierre-Loti



Génération 2024
pour 4 écoles



E3D pour
2 écoles



Écolo
crèche



Accueil général au 6, boulevard Carnot - 01 79 71 40 00
mairie@bourg-la-reine.fr - www.bourg-la-reine.fr